

馬偕醫學院 招生考試視訊連線 操作步驟說明

學士二年制在職專班

暑假轉學考

平板 手機

- 本次視訊面試使用 Microsoft Teams軟體，請先下載
- 請確認所使用設備可以支援開啟Teams，可至網頁確認：
<https://reurl.cc/O0rQX7>
- 請務必選擇室內無噪音干擾且符合防疫社交距離的獨立環境，脫下口罩進行面試
- 建議使用耳機麥克風確保音量品質



↑ ios系統



←Android系統



1.點選本校招生資訊網公告的「報到連結」

2.點選「加入會議」



3.點選「打開」

Microsoft Teams



會議時間!
您想要如何加入?

4. 點選「以來賓身分加入」



以來賓身分加入

登入並加入



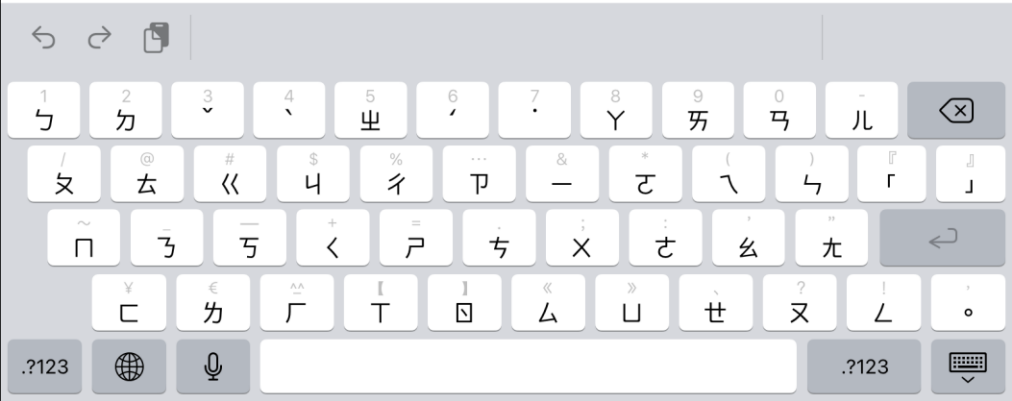
輸入您的名稱，然後選取 [加入會議]。

名稱

加入會議

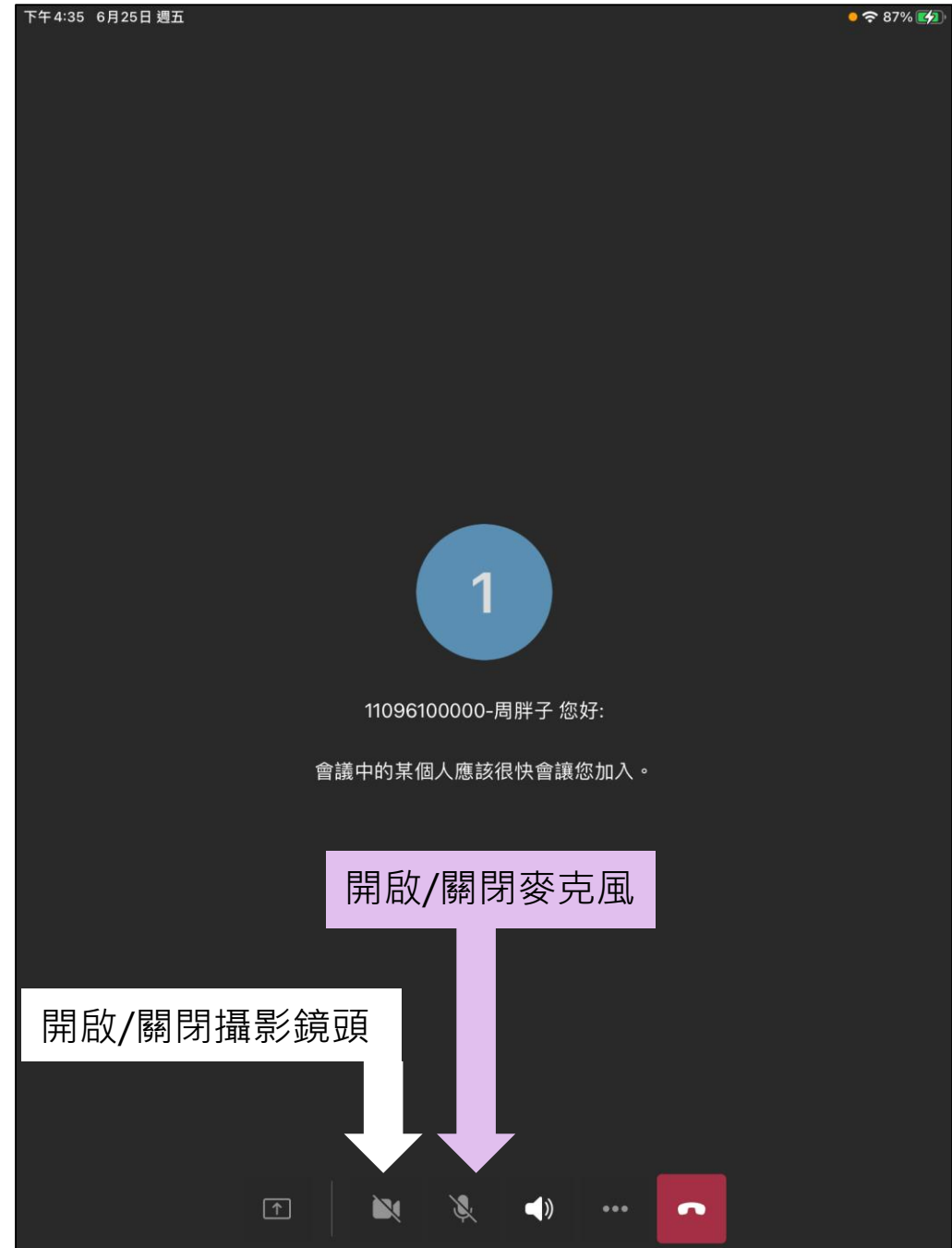


5. 輸入您的「准考證號-姓名」並加入會議
例如：您的准考證號是11096100200，姓名愛馬偕
則請輸入11096100200-愛馬偕



6. 【報到】如前面有人正在報到，請在這個步驟(在大廳)等候，工作人員隨後會把您加入

記得將攝影鏡頭、麥克風開啟，背景請勿使用模糊



7. 進入視訊會議(報到)

請備妥您的「身分證(或健保卡、駕照、護照)」+「准考證(可秀出電腦平板或手機查詢的畫面即可，可不印出)」出示給工作人員確認身分

點選進入會議聊天室，取得面試連結

您顯示給委員的畫面



結束通話

會議
3 個參與者

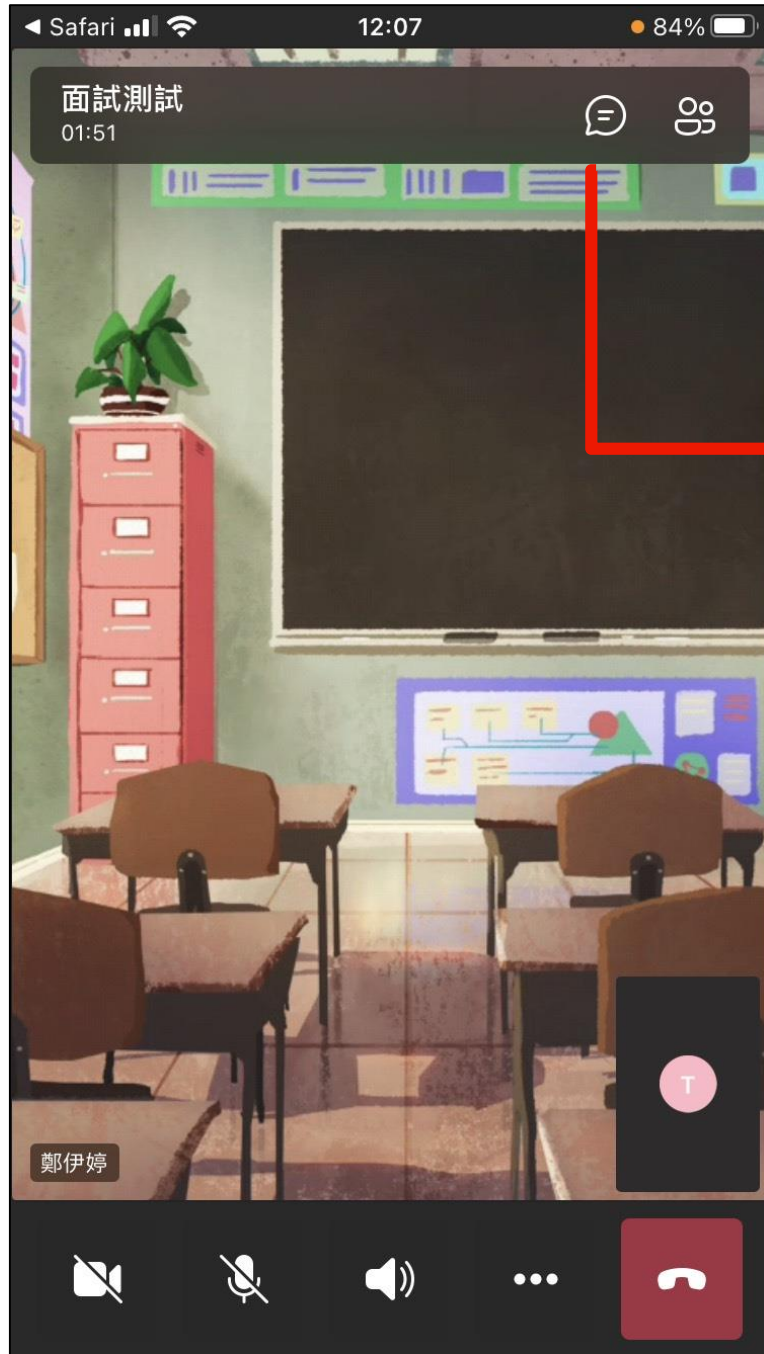
8. 完成報到後，工作人員會透過「會議聊天」功能給您面試試場的網址，請複製此連結後，離開此報到會議空間(按下結束通話鍵)，前往面試試場

今天 下午 4:47

11096100000-周胖子 已加入交談。

鄭 面試網址：XXXXXX

輸入訊息



7. 進入視訊會議(報到)

進入會議，會議聊天室則須先在畫面中間點一下，視窗會出現在上頭

點選進入會議聊天室，
取得面試連結

8. 完成報到後，工作人員會透過「會議聊天」功能給您**面試試場的網址**，請複製此連結後，離開此報到會議空間(按下結束通話鍵)，前往面試試場

Microsoft Teams



會議時間!
您想要如何加入?

9. 點選面試試場連結後，
「以來賓身分加入」



以來賓身分加入

登入並加入



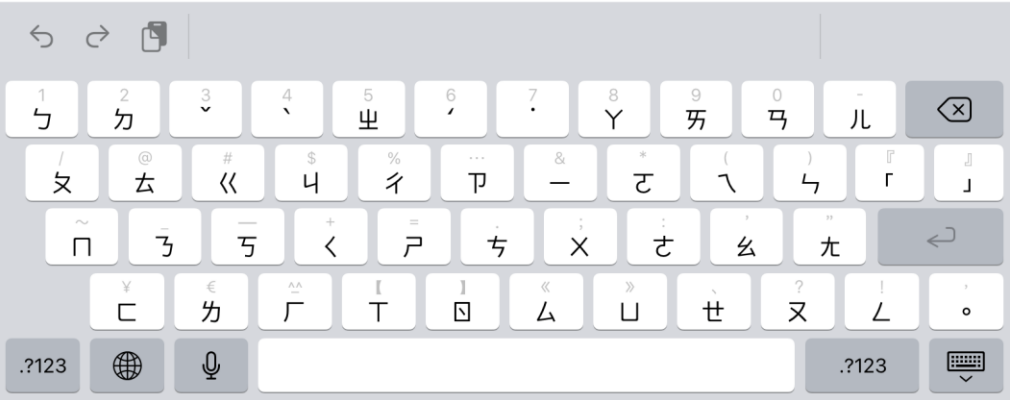
輸入您的名稱，然後選取 [加入會議]。

名稱

加入會議

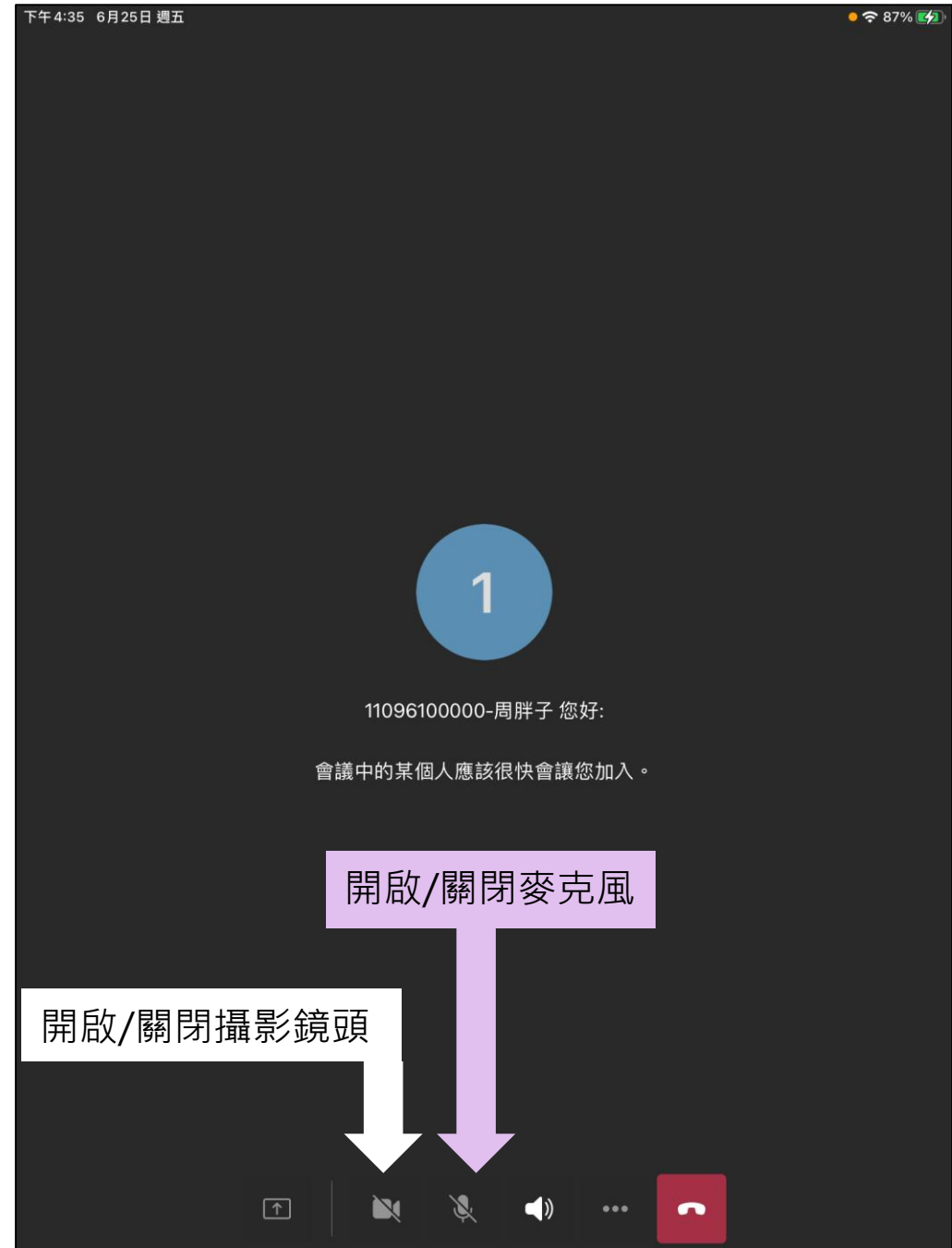


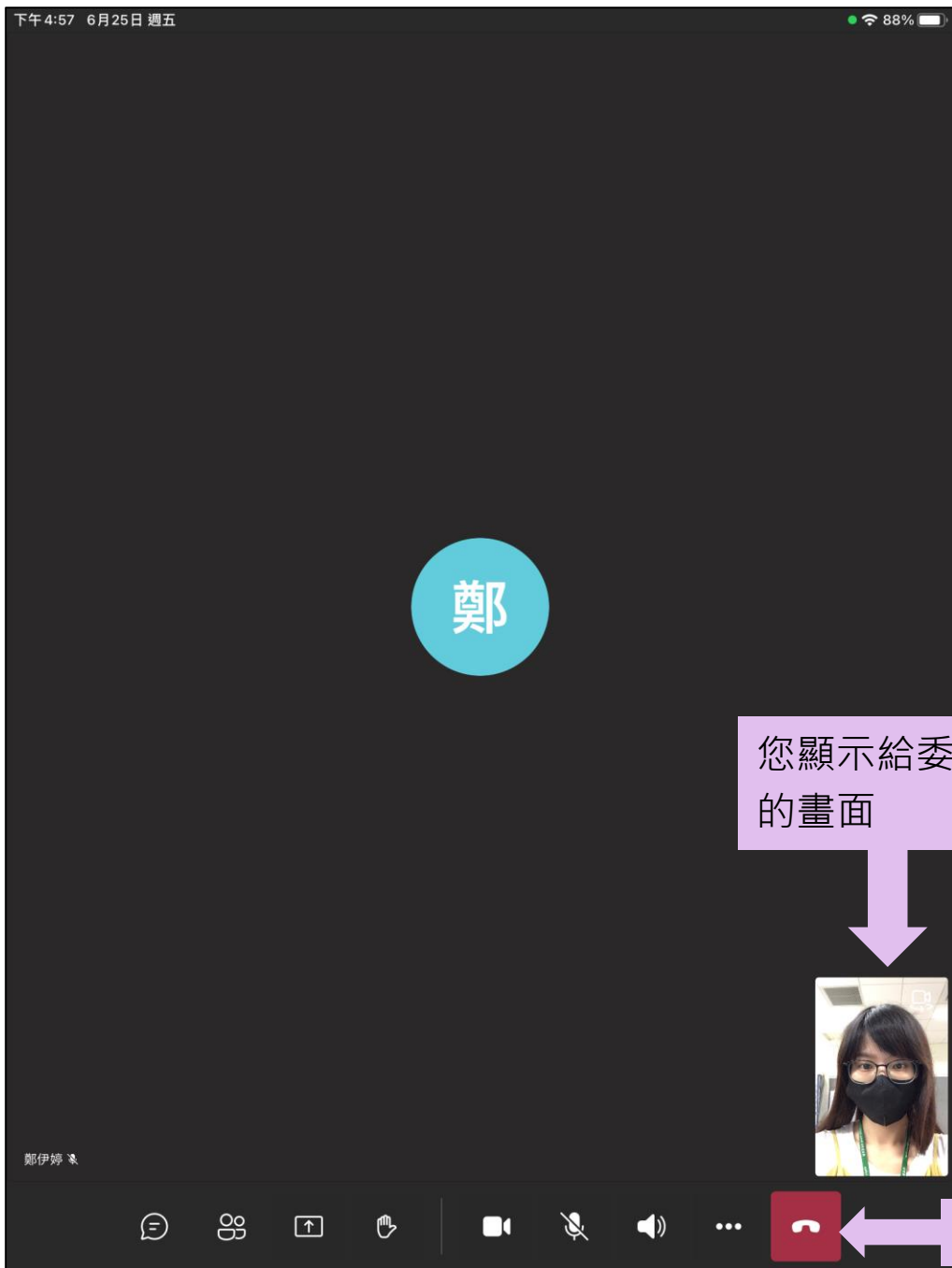
10. 【面試】進入面試試場，一樣記得輸入您的准考證號-姓名



11.【面試】未到您的面試時間請在大廳等候；面試時間到工作人員會將您加入

記得將攝影鏡頭、麥克風開啟，背景請勿使用模糊





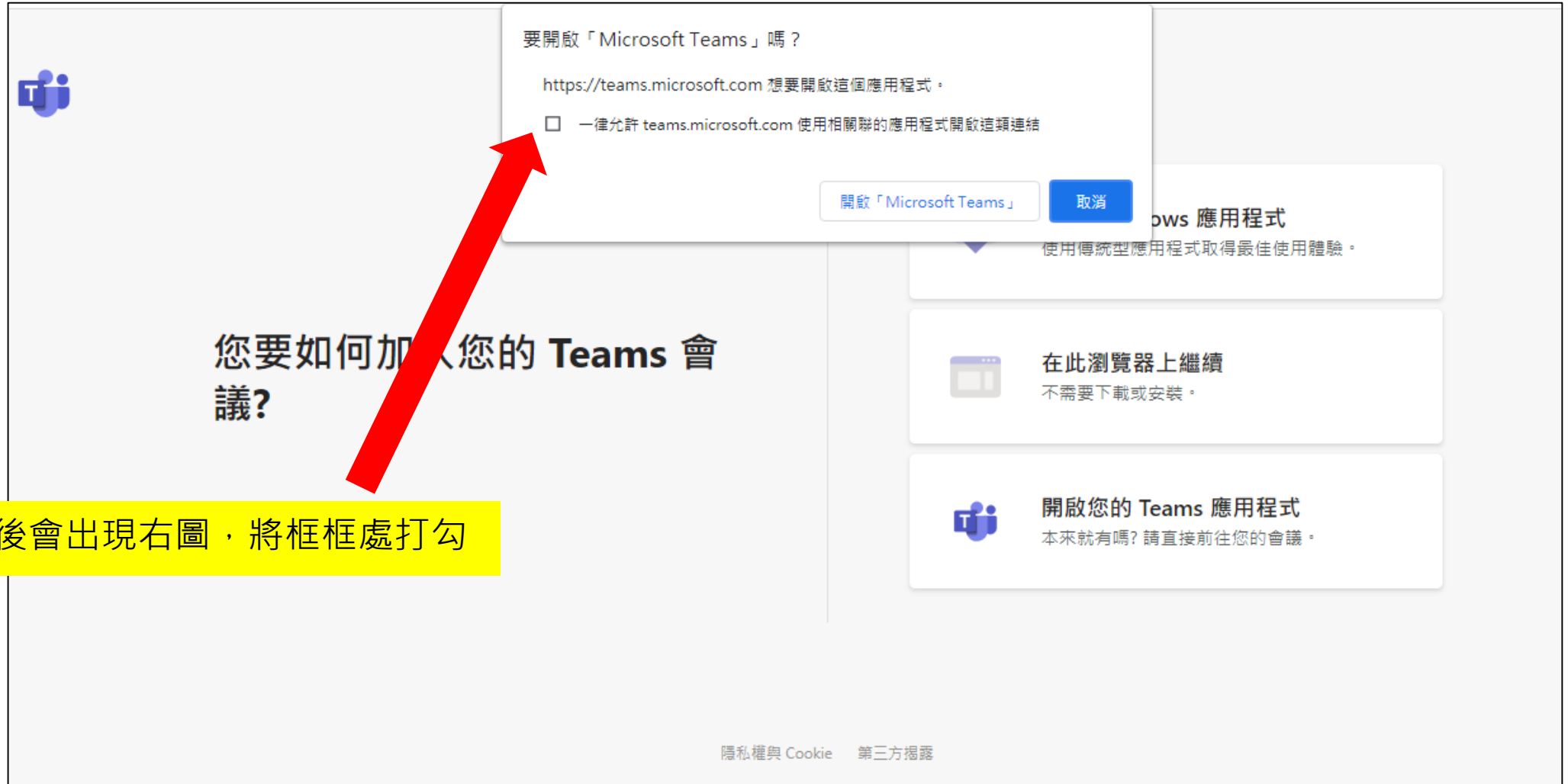
12. 面試結束，請記得關閉通話鍵

(如未關，工作人員會將您自會議中移除)

電腦 筆記型電腦

- 本次視訊面試使用Microsoft Teams軟體，請先下載，下載連結：<https://www.microsoft.com/zh-tw/microsoft-teams/download-app>
- 請確認所使用設備可以支援開啟Teams，可至網頁確認：<https://reurl.cc/O0rQX7>
- 請務必選擇室內無噪音干擾且符合防疫社交距離的獨立環境，**脫下口罩進行面試**
- 建議使用耳機麥克風確保音量品質

1. 確定電腦已先安裝teams軟體，點選本校招生資訊網公告的「報到連結」



2. 點選連結後會出現右圖，將框框處打勾

3. 記得將攝影鏡頭、麥克風開啟，背景請勿使用模糊

針對下列項目選擇您的音訊及視訊設定:

會議



4. 輸入「准考证號-姓名」點選立即加入

例如：您的准考证號是11096100200，姓名愛馬偕則請輸入11096100200-愛馬偕

攝影鏡頭
記得開啟

麥克風
記得開啟

音訊關閉

電話音訊

5. 【報到】如前面有人正在報到，請在這個步驟(在大廳)等候，工作人員隨後會把您加入

關閉

我們已告知會議中的人員您正等待中。

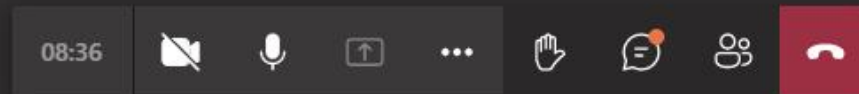
如果您是召集人或是邀請來自公司或學校，請登入。

您顯示給委員
的畫面



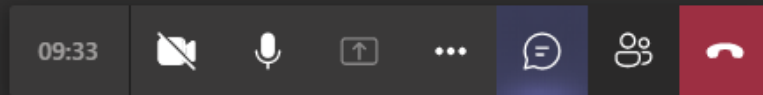
6. 進入視訊會議(報到)

請備妥您的「身分證(或健保卡、駕照、護照)」+「准考證(可秀出電腦平板或手機查詢的畫面即可，可不印出)」出示給工作人員確認身分



點選進入會議聊天室，
取得面試連結

7. 完成報到後，工作人員會透過「會議聊天」功能給您面試試場的網址，請複製此連結後，離開此報到會議空間(按下結束通話鍵)，前往面試試場



結束通話



8.【面試】進入面試試場，一樣記得輸入您的准考證號-姓名

下列項目選擇您的音訊及視訊設定:

會議



其他加入選項

音訊關閉

電話音訊

9.【面試】未到您的面試時間請在大廳等候；面試時間到工作人員會將您加入

關閉

我們已告知會議中的人員您正等待中。

如果您是召集人或是邀請來自公司或學校，請登入。



10.面試結束，請記得關閉通話鍵

(如未關，工作人員會將您自會議中移除)

鄭

08:36



結束通話