

馬偕醫學院

110 學年度個人申請審查資料注意事項

- 一、請依照各學系表格之說明，若無特別標注須親筆書寫者，皆可用電腦騰打，若表格有規定須於最後以親筆簽名者，請在電腦騰打完後，列印出該張表格，並以手寫親筆簽名，再掃描為 PDF 檔。
- 二、請依照各學系表格之說明，若要求須親筆手寫者，請務必以親筆手寫，完成後，再掃描為 PDF 檔。
- 三、各表格之佐證資料可依序羅列於表格該張之後，再一起掃描上傳。(例如：醫學系競賽成果有 3 項證明表件，則依序置於「醫學系 E.競賽成果或特殊表現證明」表單的後面，一併掃描為一個 PDF 檔。若有獎狀或證明書等，可一張一頁或縮小印在同一張 A4 紙上呈現，基本上只要不模糊、可清楚辨識即可(若要以縮小呈現，建議以二合一或四合一為佳)。
- 四、高中(職)在校成績證明，考生若為當學年度各高中(職)應屆畢業生，統一由所屬學校上傳至甄選委員會，其餘考生(含已畢業生或持境外學歷、同等學力報考生等)則由本人自行上傳。
- 五、醫學系審查資料項目中之「其他(Q.推薦函 2 封)」，須於報名期間內依據「師長推薦函上傳操作說明」指示操作，自本校報名系統邀請師長上傳推薦函，**受邀之推薦人僅可上傳推薦函一次**(如有多位同學邀請同一位推薦人，則推薦人可上傳每位學生之推薦函一次，例如 A、B 同學皆邀請 Y 老師上傳推薦函，則 Y 老師則可分別上傳 A、B 同學之推薦函一次)。
(推薦函收件時間：110 年 3 月 31 日 13 時起至 110 年 4 月 9 日 24 時)
- 六、申請護理學系之青年儲蓄帳戶組學生，請就參與體驗期間所撰寫之報告或雙週誌，擇優至多 5 份上傳。除體驗資歷外，其他審查項目僅作為面試參考，不計分。