

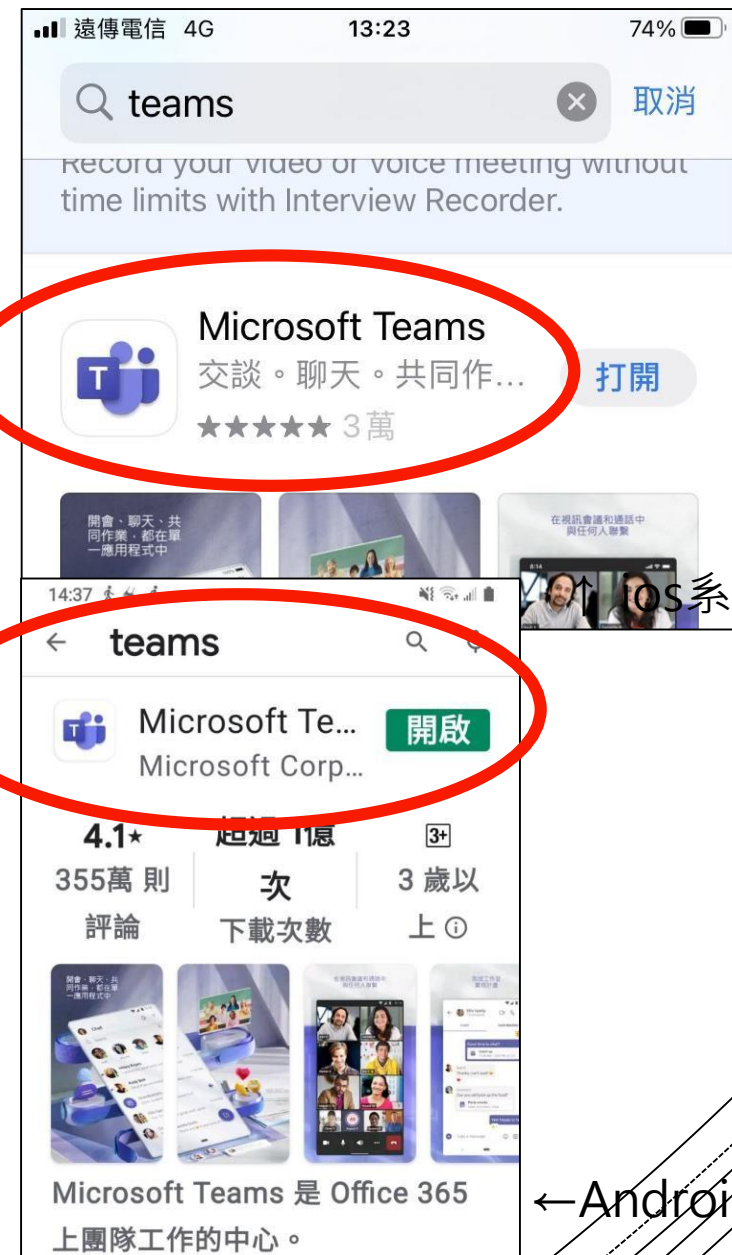
馬偕醫學大學
課程講座視訊連線
操作步驟

選擇您的視訊面試工具

- 1 使用「平板或手機」→請見P.2~P.8
- 2 使用「桌上型電腦或筆記型電腦」→請見P.9~P.13

平板/手機

- 本次使用 Microsoft Teams軟體，請先下載
- 請確認所使用設備可以支援開啟Teams，可至網頁確認：
<https://reurl.cc/O0rQX7>
- 建議使用耳機麥克風確保音量品質



←Android系統



Microsoft Teams



會議時間!
您想要如何加入?

4. 點選「以來賓身分加入」



以來賓身分加入

登入並加入



輸入您的名稱，然後選取[加入
會議]。

名稱

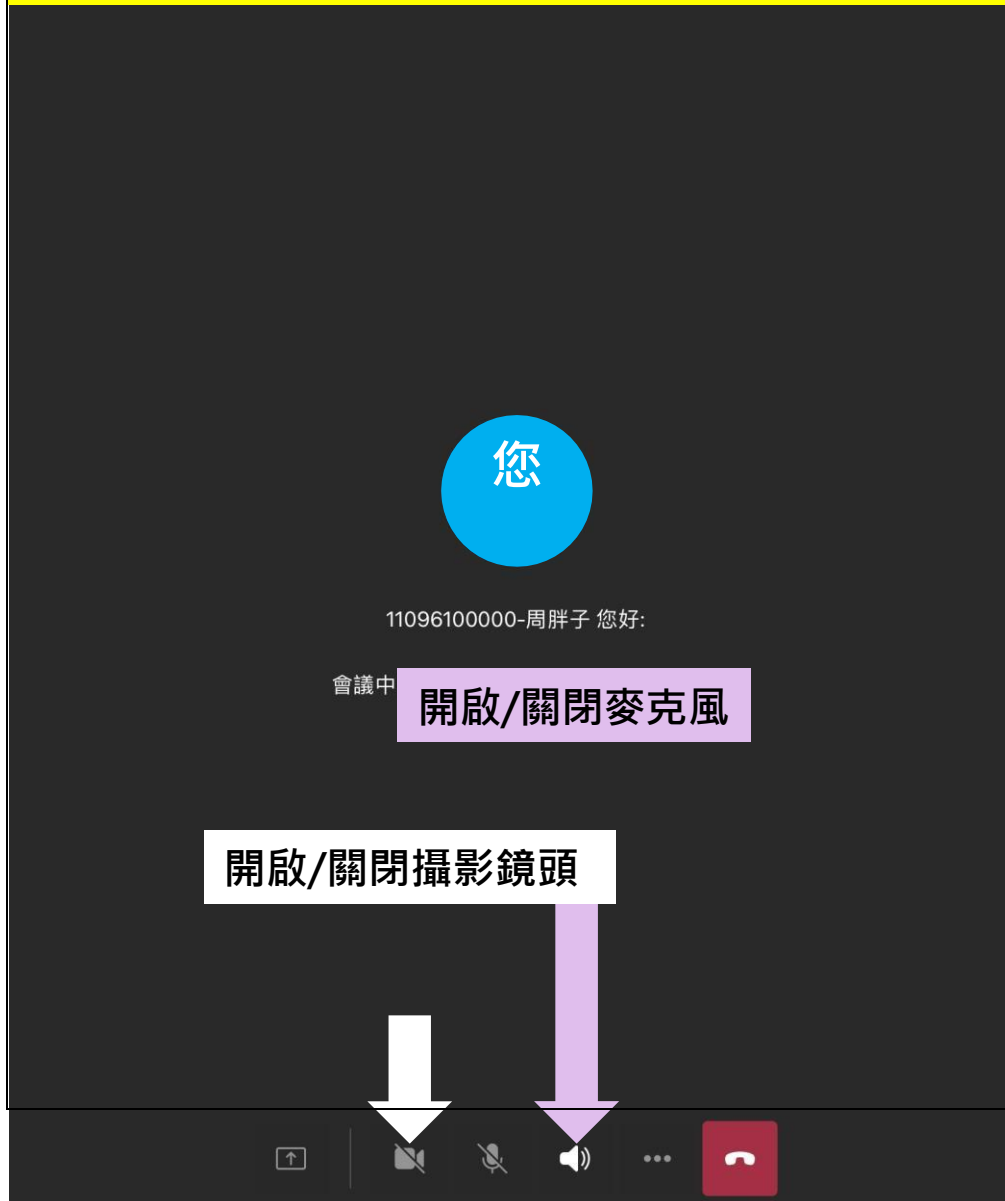
加入會議



5. 輸入您的「姓名」並加入會議



6. **【報到】**請在這個步驟(在大廳)等候，工作人員隨後會把您加入。



Microsoft Teams



會議時間!
您想要如何加入?

4. 點選「以來賓身分加入」



以來賓身分加入

登入並加入

使用手機的畫面



輸入您的名稱，然後選取[加入會議]。

名稱

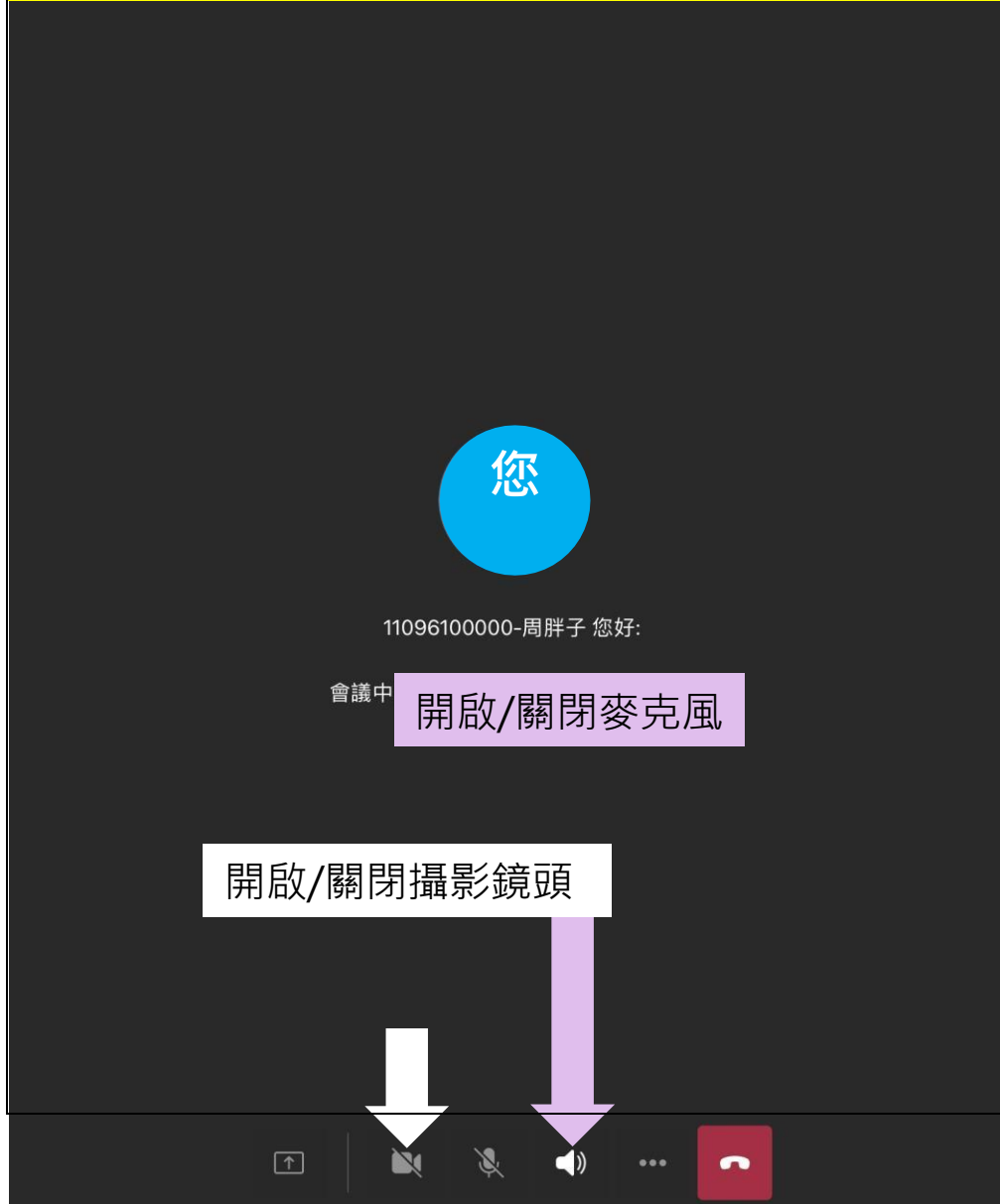
加入會議



5. 輸入您的「姓名」並加入會議



6. **【報到】**請在這個步驟(在大廳)等候，工作人員隨後會把您加入。

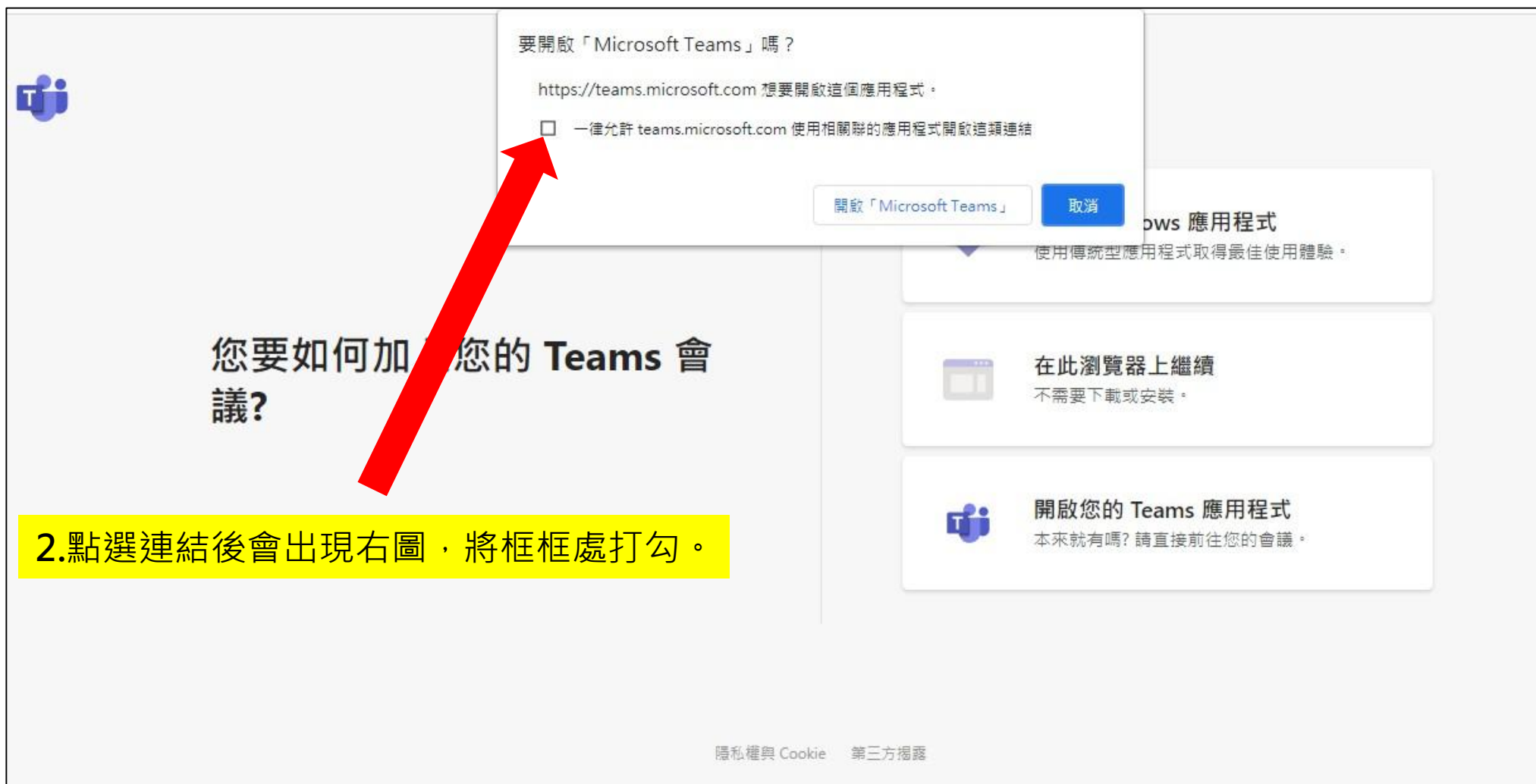


電腦 筆記型電腦

- 本次使用Microsoft Teams軟體，請先下載，下載連結：
<https://www.microsoft.com/zh-tw/microsoft-teams/download-app>
- 請確認所使用設備可以支援開啟Teams，可至網頁確認：
<https://reurl.cc/O0rQX7>

建議使用耳機麥克風確保音量品質

1.確定電腦已先安裝teams軟體，點選課程講座的「線上連結」。



2.點選連結後會出現右圖，將框框處打勾。

針對下列項目選擇您的音訊及視訊設定:

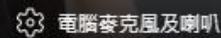
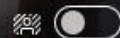
會議

3.輸入「姓名」點選立即加入。

您的姓名

面試序號-黃大明

立即加入



攝影鏡頭
記得關閉

麥克風
記得關

其他加入選項
取消

音訊關閉

電話音訊

4. **【報到】** 請在這個步驟(在大廳)等候，工作人員隨後會把您加入。

關閉

我們已告知會議中的人員您正等待中。

如果您是召集人或是邀請來自公司或學校，請 [登入](#)。

您顯示給老師的畫面



5. 課程結束，請記得關閉通話鍵。
(如未關，工作人員會將您自會議中移除)



結束通話

